

Принято  
Педсоветом  
протокол №4

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»:

Директор школы \_\_\_\_\_ Трунов Д.Н.

от «30» декабря 2013 г

Приказ №-ОД  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Сухиничи Сухиничского района Калужской области для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Положение о приеме учащихся в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Сухиничи Сухиничского района Калужской области (далее – Школа) составлено на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, «Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107, Постановления администрации МР «Сухиничский район» от 24.04.2012 г. №655 «О закреплении территорий муниципального района «Сухиничский район» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Устава школы и других законодательных актов.

### 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН

2.1. Положение о приеме граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Постановления администрации МР «Сухиничский район» от 24.04.2012 г. №655 «О закреплении территорий муниципального района «Сухиничский район» за муниципальными общеобразовательными учреждениями» за Школой: микрорайон автозавода, населенные пункты СП «Село Татаринцы», СП «Село Хотень» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования МР «Сухиничский район».

2.3. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации МР «Сухиничский район» от 24.04.2012 г. №655 «О закреплении территорий муниципального района «Сухиничский район» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», правилами поведения для учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания Постановления администрации МР «Сухиничский

район» от 24.04.2012 г. №655 «О закреплении территорий муниципального района «Сухиничский район» за муниципальными общеобразовательными учреждениями» размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.6. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.7. Школа не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.8. Прием в Школу иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и переселенцев осуществляется на общих основаниях без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10 В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года не менее 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

Прием в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя. Вопрос о приеме детей в возрасте старше 8 лет решается образовательным учреждением по заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с отделом образования администрации МР «Сухиничский район».

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.13. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявления с выдачей заявителю расписки, содержащей следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов;
- контактные телефоны школы для получения информации;
- телефон отдела образования администрации МР «Сухиничский район»;
- сведения о сроках уведомления о зачислении ребенка в 1-ый, 10-ый классы.

2.14. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.14. Решение о зачислении детей в 1-ый, 10-ый класс (для обучающихся, получивших основное общее образование в другом образовательном учреждении) оформляется приказом школы и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального района «Сухиничский район», прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае окончания приема в первый класса всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществить прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Особенности приема и зачисления граждан в профильные классы (группы) Школы устанавливаются соответствующим Положением о профильных классах(группах), согласованных с учредителем.

2.22. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.